

Nome

Operações básicas de formatação de caracteres

A formatação de caracteres pode ser efectuada ao nível do **Tipo**, **Estilo**, **Tamanho**, **Cor** e **Efeitos**. Para formatarmos um conjunto de texto temos várias alternativas, sendo que a utilização do comando **Tipo de letra** acedido através do menu **Formatar** permite executar qualquer das formatações indicadas atrás.

Vejamos alguns exemplos de formatação de caracteres com a indicação entre parênteses da formatação usada:

Texto formatado	(Tipo: Times New Roman; Estilo: regular; Tamanho: 12)
Texto formatado	(Tipo: Times New Roman; Estilo: negrito; Tamanho: 12)
Texto formatado	(Tipo: Arial; Estilo: regular; Tamanho: 10)
TEXTO FORMATADO	(Tipo: Times New Roman; Estilo: regular; Tamanho: 12; Efeito: Maiúsculas pequenas)
<i>Texto formatado</i>	(Tipo: Times New Roman; Estilo: itálico; Tamanho: 12)
Texto formatado	(Tipo: Times New Roman; Estilo: negrito e itálico; Tamanho: 12)
<u>TEXTO FORMATADO</u>	(Tipo: Arial; Estilo: negrito, itálico e sublinhado; Tamanho: 12; Efeito: Maiúsculas pequenas)

Como podemos verificar, existe uma grande variedade de formatação de caracteres. Estas formatações podem ser utilizadas isoladamente ou em conjunto com outras. Além das formatações anteriores pode ainda alterar-se o espaçamento entre os caracteres e efectuar alguns efeitos de animação sobre o texto seleccionado. Estas opções de formatação também podem ser efectuadas através do comando **Tipo de letra** no menu **Formatar**.

Nome

Operações básicas de formatação de parágrafos

Para formatar um parágrafo ou conjunto de parágrafos, devemos fazer a sua selecção prévia e, então, executar o comando **Parágrafo** no menu **Formatar**. As formatações nos parágrafos podem ser feitas ao nível do seu alinhamento, indentação e espaçamento entre linhas e parágrafos.

A formatação de um parágrafo quanto ao seu alinhamento é mais ou menos intuitiva e pode ter quatro formas: **esquerda**, **centrado**, **direita** e **justificado**. O espaçamento entre linhas deve também ser tido em conta. Quanto à indentação, esta pode ser à direita, à esquerda e/ou na primeira linha do parágrafo. Apresentam-se a seguir alguns exemplos de formatação de indentação em parágrafos:

Este parágrafo tem uma indentação à esquerda de 8 cm. Não tem qualquer indentação à direita.

Este parágrafo tem uma indentação à esquerda de 2 cm e uma indentação à direita de 6 cm.

Este parágrafo tem uma indentação de 2,5 cm à esquerda, de 5 cm à direita e de 2 cm na primeira linha.